



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA DE VEST „VASILE GOLDIȘ” din ARAD
FACULTATEA DE ȘTIINȚE JURIDICE

310025 ARAD, ROMÂNIA Bd. Revoluției nr. 94-96, tel. 0040/0257/280335, fax
0040/0257/280810, e-mail: secr_drept@yahoo.ro, web: www.drept.uvvg.ro

REGULAMENT

**DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A DEPARTAMENTULUI DE DREPT
PUBLIC DIN CADRUL FACULTĂȚII DE ȘTIINȚE JURIDICE**

Capitolul I. Principii generale

Art.1. Departamentul de Drept public al Facultății de Științe Juridice se organizează și funcționează în baza prevederilor Legii Educației Naționale nr. 1/2011, a Cartei Universitare, a hotărârilor Senatului Universității de Vest „Vasile Goldiș” din Arad și a legilor și regulamentelor, aflate în vigoare.

Art.2. Departamentul de Drept Public Facultății de Științe Juridice se organizează cu respectarea principiilor generale stabilite de prezentul Regulament. Departamentul de Drept Public al facultății poate să elaboreze anexe ale prezentului Regulament, care cuprind prevederi specifice departamentului.

Capitolul II. Structura și competențe

Art.2. Departamentul de Drept public funcționează în cadrul Facultății de Științe Juridice în conformitate cu Hotărârea Senatului Universității de Vest „Vasile Goldiș” din Arad Nr. 225/26.09. 2011.

Art.3. Înființarea, desființarea sau reorganizarea departamentelor existente se realizează în baza aprobării Senatului universității, la propunerea Consiliului Facultății, după obținerea avizului conform al Consiliului de Administrație.

Art.4. Departamentul de Drept public are următoarele competențe:

Elaborează planurile de învățământ pentru specializările pe care le gestionează;

Organizează și monitorizează activitatea de cercetare de la nivelul departamentului;
Elaborează statele de funcțiuni și fișa postului pentru membrii departamentului;
Organizează concursurile pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare;
Asigură resursele financiare necesare sustenabilității financiare;

Concep și aplică programe de cercetare;

Organizează cooperări științifice naționale și internaționale;

Încheie și aplică acorduri de colaborare cu unități similare din țară și străinătate;

Concep și aplică programe de învățământ postuniversitar, formare continuă, consultanță, etc. în domeniile pe care le gestionează.

Art.5. Departamentul de Drept public gestionează, specializările (nivel licență și masterat) din domeniul Drept, cu limbile de predare română (inclusiv extensiile).

Art.6. În statele de funcții a Departamentului de Drept public se vor norma:

1. Numai disciplinele de la Departamentul de Drept public de la specializările domeniului Drept;
2. Excepțiile de la precedentele prevederi se vor reglementa prin acordul comun al directorilor de departamente și al conducerii facultății (decan, prodecani);
3. Studenții-doctoranzi, admiși la studii de doctorat la zi începând cu anul universitar 2011-2012, pot să fie încadrați în statele de funcții ale Departamentului de Drept Public ca asistenți universitari sau asistenți de cercetare, pe perioadă determinată. Activitatea didactică a studenților-doctoranzi va fi stabilită prin acordul comun al directorului de departament și al conducerii facultății;
4. Activitățile didactice neacoperite de titularii din cadrul departamentului vor fi acordate în regim de plată cu ora cadrelor didactice din facultate, doctoranzilor sau cadrelor didactice asociate.

Capitolul III. Cercetarea științifică

Art.7. Cercetarea științifică din cadrul departamentului se realizează, organizat, în echipe de cercetare științifică. Fiecare echipă de cercetare este coordonată de un șef/manager propus de membrii echipei de cercetare și aprobat de Consiliul Facultății.

Art.8. Echipele de cercetare propuse pentru următorul an universitar sunt aprobate prin hotărâre a Consiliului Departamentului pentru fiecare an universitar.

Art.9. (1) Înființarea, desființarea sau reorganizarea echipelor de cercetare se poate realiza anual (în luna iunie, cu intrarea în funcțiune începând cu anul universitar următor) la propunerea Consiliului departamentului, aprobată de către Consiliul Facultății.

(2) Lista și componența echipelor de cercetare se publică anual în anexele acestui regulament.

(3) Echipele de cercetare își vor înființa pagini web proprii și au obligația de a organiza periodic seminarii de cercetare cu un program ce va fi anunțat pe pagină web a echipei.

(4) Echipele de cercetare vor realiza activități de cercetare și creație științifică relevante în plan național și internațional.

(5) Înființarea și existența unei echipe de cercetare se justifică numai cu condiția realizării dezideratelor de mai sus și a apartenenței la echipa de cercetare a cel puțin doi membri titulari din facultate cu vizibilitate științifică internațională dovedită.

(6) Fiecare cadru didactic și doctorand din facultate va opta pentru cel puțin o echipă de cercetare atestat.

(7) Activitatea științifică a fiecărui cadru didactic sau cercetător se va raporta și evalua (conform criteriilor naționale de evaluare a cercetării științifice pe domenii) la nivelul echipei de cercetare și a departamentului de care acesta aparține.

Capitolul IV. Personalul

Art.10. Departamentul se compune din:

- personal didactic și de cercetare titular,
- asistenți universitari sau asistenți de cercetare angajați pe perioadă determinată,
- cadre didactice asociate,
- profesori emeriți.

Art.11. Membrii departamentului trebuie să realizeze norma didactică stabilită, să respecte normele de asigurare a calității din învățământul superior, să participe activ la activitatea echipei de cercetare de care aparține, să susțină programele care aduc resurse financiare la departament.

Art.12. Membrii departamentului pot dezvolta activități de cercetare, consultanță, servicii în centre sau laboratoare de cercetare din Universitate, iar activitatea lor să fie remunerată conform regulamentului acestora. Membrii departamentului pot efectua activități didactice în afara Universității numai cu aprobarea Senatului.

Art.13. Membrii departamentului au dreptul să candideze la ocuparea pozițiilor didactice vacante, fără discriminări, cu condiția îndeplinirii criteriilor de eligibilitate și competență.

Art.14. Personalul titular din departament are dreptul să aleagă și să fie ales în funcțiile de conducere ale departamentului, facultății sau universității, fără nicio discriminare.

Capitolul V. Conducerea departamentului

Art.15. (1) Conducerea departamentului este asigurată de Consiliul departamentului și de directorul de departament.

(2) Directorul de departament și membri în Consiliul departamentului sunt aleși prin votul universal, egal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare din departament, dintre membrii titulari ai departamentului, conform Metodologiei de desfășurare a alegerilor universitare la nivelul departamentelor.

(3) Pentru funcția de director pot candida cadrele didactice și de cercetare titulare din Universitate, cu pregătire de specialitate în una din disciplinele care se parcurge în cadrul departamentului, și dețin cel puțin funcția de lector universitar cu titlul științific de doctor.

Consiliul Departamentului de Drept Public din cadrul Facultății de Științe Juridice este alcătuit din 5 (cinci) membri.

(4) Funcțiile de decan, prodecan și director de departament nu se cumulează.

(5) Revocarea din funcție a directorului sau a membrilor din Consiliul departamentului se realizează de către Consiliul departamentului, prin votul majorității celor prezenți, în condițiile stabilite în art. 94 și 124 din Carta universitară.

(6) Revocarea din funcție a directorului se validează de Senatul universitar.

(7) În termen de 10 zile de la revocare, departamentul se întrunește din nou pentru alegerea unui nou director și/sau noi membri ai Consiliului departamentului, după procedura stabilită în Metodologiei de desfășurare a alegerilor universitare la nivelul departamentelor.

Art.16. (1) Consiliul departamentului reprezintă structura de conducere a departamentului și este condus de director.

(2) Consiliul departamentului se întrunește lunar și ori de câte ori este nevoie, în sesiune ordinară și în sesiuni extraordinare, la convocarea directorului sau la cererea majorității simple a numărului membrilor Consiliului departamentului.

(3) Hotărârile la nivelul departamentului (mai puțin cele privind alegerea sau suspendarea directorului de departament) se iau cu majoritatea simplă a membrilor prezenți. Hotărârile devin definitive numai după aprobarea lor de către Consiliul facultății sau Senatul universității.

(4) Consiliul departamentului are următoarele atribuții:

- a) răspunde de producerea, transmiterea și valorificarea cunoașterii la nivelul departamentului;
- b) răspunde de eficiența activității didactice și de cercetare a departamentului;
- c) propune facultăților înființarea sau desființarea de programe de studii;
- d) propune organizarea de centre și laboratoare de cercetare care să funcționeze ca unități de venituri și cheltuieli în cadrul Universității;
- e) aprobă statele de funcții pentru personalul didactic și de cercetare al departamentului;
- f) elaborează planurile de învățământ;
- g) face propuneri pentru cifrele de școlarizare
- h) face propuneri cu privire la scoaterea la concurs a posturilor didactice;
- i) evaluează activitatea didactică și de cercetare din cadrul departamentelor în baza criteriilor și standardelor pentru evaluarea periodică a personalului didactic și de cercetare;
- j) propune Consiliului facultății aprobarea strategiei de cercetare științifică;
- k) propune angajarea specialiștilor cu valoare științifică recunoscută la nivel național și internațional, și a cadrelor didactice asociate invitate;
- l) avizează propunerile directorului de departament cu privire la menținerea în activitate a cadrelor didactice și de cercetare care au împlinit vârsta legală de pensionare;
- m) îndeplinește alte atribuții ce decurg din hotărârile Senatului universitar, Consiliului de administrație și Consiliului facultății, în conformitate prevederile legale în vigoare.

Art.17. (1) Directorul de departament realizează managementul și conducerea operativă a departamentului. În exercitarea acestei funcții, el este ajutat de Consiliul departamentului, conform Cartei universitare.

(2) Directorul de departament prezidează ședințele Consiliului departamentului și se subordonează decanului și Consiliului facultății în condițiile prevăzute de lege și de Carta Universității.

(3) Directorul de departament ales reprezintă departamentul în organismele de conducere de la nivelul facultății.

(4) Directorul de departament are următoarele atribuții:

- a) răspunde de planurile de învățământ, de statele de funcții, de managementul cercetării și al calității, și de managementul financiar al departamentului;
- b) întocmește prin consultarea membrilor departamentului statul de funcții, ca urmare a precizării sarcinilor didactice și de cercetare de către Consiliul facultății;
- c) la departamentele cu discipline la mai multe facultăți, statele de funcții se completează pe baza notelor de comandă, avizate de către rector;
- d) asigură acoperirea cu specialiști a tuturor posturilor didactice,
- e) răspunde de selecția, angajarea, evaluarea periodică, formarea, motivarea și încetarea relațiilor contractuale de muncă ale personalului;
- f) răspunde de programarea activităților didactice și urmărește derularea lor integrală ;

g) răspunde de calitatea activității didactice și de cercetare a departamentului;

h) asigură respectarea eticii și deontologiei profesionale la nivelul departamentului;

- i) avizează fișa postului pentru personalul didactic și de cercetare din subordine, anexă la contractul individual de muncă;
- j) aprobă fișele disciplinelor;
- k) avizează fișele de autoevaluare ale personalului didactic și de cercetare;
- l) elaborează planurile operaționale ale departamentului, și asigură îndeplinirea lor;
- m) repartizează atribuțiile membrilor consiliului departamentului;
- n) urmărește indicatorii de performanță stabiliți de ARACIS pentru programele de studiu gestionate de departament și răspunde de îndeplinirea acestora;
- o) face propuneri de profesori asociați și propune acordarea titlului de Profesor Honoris Causa sau Doctor Honoris Causa unor personalități remarcabile,
- p) face propuneri de profesori emeriți dintre membrii departamentului, conform reglementărilor în vigoare,
- q) asigură conceperea și aplicarea programelor de învățământ postuniversitar, formare continuă, consultanță, etc. în domeniile pe care le gestionează departamentul
- r) răspunde de pagina web a departamentului
- s) răspunde de întocmirea corectă și la timp a documentelor solicitate pentru evaluarea programelor de studiu, a departamentelor, a personalului din departament;
- t) propune decanului un înlocuitor, din cadrul Consiliului departamentului, în cazurile de absență mai îndelungată sau de incapacitate fizică.
- u) îndeplinește alte atribuții prevăzute în fișa postului;

Capitolul VI. Infrastructura

Art.18. (1) Spațiile alocate activităților didactice (săli de curs și seminarii, laboratoarele didactice, etc.) precum și celelate spații aflate în administrarea facultății (birouri, biblioteca, etc.) se vor gestiona (folosi, întreține, sprijini financiar) în comun de toate departamentele facultății.

(2) Conducerea facultății va asigura, în limitele posibilităților sale, condiții optime de desfășurare a activității echipelor de cercetare și va asigura, prin orar, acces la spațiile didactice necesare desfășurării activității acestora (pentru seminarii de cercetare, pentru manifestări științifice, etc.).

(3) Cheltuielile pentru organizarea și întreținerea laboratoarelor didactice vor fi suportate din resurse obținute la nivel de facultate (la nivel de departamente precum și din granturile obținute de către cadrele didactice din departamente), proporțional cu numărul studenților și ponderea activităților didactice de la specializările gestionate de departamente.

(4) Orarul activităților didactice din facultate se va întocmi centralizat, la nivel de facultate, prin folosirea optimă a spațiului alocat acestor activități.

Capitolul VII. Secretariatul și personalul didactic auxiliar

Art.19. (1) La nivelul facultății va funcționa un secretariat (coordonat de un secretar-șef) care va asigura gestiunea activităților pentru toate specializările din facultate și va coordona o parte din activitatea de secretariat a departamentelor (conform unei convenții realizată la propunerea conducerii facultății, a directorilor de departament și a secretarului-șef de facultate).

(2) Activitatea persoanelor de la secretariatul facultății și a personalului didactic auxiliar se va desfășura conform cu fișa postului întocmită de secretarul-șef, respectiv de directorul de departament și directorul general administrativ, avizată de decanul facultății și aprobată de rectorul universității.

Capitolul VIII. Dispoziții finale

Art.20. (1) Prezentul Regulament de organizare și funcționare a Departamentului de Drept Public a fost întocmit de către Departamentul de Drept Public în conformitate cu Regulamentul – Cadru de organizare și funcționare a departamentelor avizat conform de către Consiliul de Administrație în ședința din data de 27.10.2011 și aprobat de Senatul universitar în ședința din data de 28.10.2011.

(2) Prevederile acestui regulament se pot modifica la propunerea Consiliului Departamentului sau a conducerii facultății, cu aprobarea Senatului Universității după obținerea avizului conform al Consiliului de Administrație.

Director Interimar Departament Drept Public

Conf. univ. dr. Pavel PALCU